



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr.4
Coordonator partener
Mic Marin

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția "Materiale papetarie (hartie, pixuri și alte materiale de birotică și papetarie)" în cadrul proiectului „START UP PLUS IN NORD VEST” finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului „START UP PLUS IN NORD VEST” POCU 82/3.7/103946”, CAMERA DE COMERT și INDUSTRIE BISTRITA-NASAUD, (în continuare CCIBN), în calitate de partener P2, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, produsele descrise mai jos.

Proiectul va fi implementat de PROIS în calitate de Solicitant (S) în parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Camera de Comerț și Industrie Maramureș, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare, Centrul pentru Politici Publice. Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

CAMERA DE COMERT și INDUSTRIE BISTRITA-NASAUD, cu sediul în loc. Bistrita, str. P. Ispirescu nr. 15A, jud. Bistrita-Nasaud, cod fiscal RO4347658, CONT RO76INGB0024000054158941, deschis la INGB reprezentata legal prin dl.Vasile Bar-CCIBN, telefon 0733900209, email: startup103946@gmail.com

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

4. Procedura aplicată

Serviciile/produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin achiziție directă. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract cadru de furnizare produse. Prin acte adiționale subsecvente, respectând termenii contractului cadru încheiat, semestrial, vor fi achiziționate materiale de papetarie, în funcție de necesarul pentru implementarea proiectului, până la epuizarea bugetului alocat.

5. Obiectul

Furnizare de materiale papetarie, CPV 30192000-1- Accesorii de birou, CPV 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton, 30192700-8-Papetarie; 39263000-3 articole de birou

6. Descrierea produselor/ serviciilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

cod CPV : 30192000-1 - Accesorii de birou (hartie si articole din hartie, accesorii de birou, produse pentru organizare si arhivare, instrumente de scris si corectat, medii magnetice si accesorii);

22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton

30192700-8-Papetarie;

39263000-3 Articole de birou.

Lista de categorii de produse este prezentata in Anexa - Centralizator necesar "Materiale papetarie (hartie, pixuri si alte materiale de birotica si papetarie)", la prezenta Cerere de oferta.

7. Graficul de livrare al produselor

Graficul de livrare al produselor se realizeaza pe baza comenzilor succesive, in perioada decembrie 2018 - 13 martie 2021:

Prima livrare: in termen de 15 zile lucratoare de la data incheierii contractului se va livra un lot de materiale de papetarie in valoare de maximum 3666,64lei, fara TVA;

A doua livrare va fi realizata in luna martie 2019, lot in valoare de maximum 10495,59 lei, fara TVA.

A treia livrare va fi realizata in luna septembrie 2020, lot in valoare de maximum 2337,65 lei, fara TVA.

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri este de 16 499,88 lei fara TVA.

Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția serviciilor/produselor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție al produselor, respectându-se prețurile din contract. Procesul verbal de recepție se încheie pentru fiecare livrare.

Furnizorul va prezenta împreună cu factura procesul verbal de recepție al produselor, întocmit după modelul din Anexa 4.1 la contract.

10. Alte informații

..Nu este cazul

11. Cerințe de calificare

Îndeplinirea cerințelor de mai jos, completarea și prezentarea formularelor solicitate și a documentelor justificative, sunt obligatorii, în vederea calificării ofertantului.

Cerințe:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC;
- licență/atestare/autorizații, dacă este cazul;

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi valabile la data prezentării.



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

12. Criteriul de atribuire

- criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut al ofertei

13. Modul de prezentare al ofertei

- oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele/serviciile solicitate de către achizitor.
- oferta va conține:
 - **documentele de calificare** solicitate la pct. 11;
 - **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descriere a produselor/serviciilor oferite.
 - **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă Formularul nr. 4.2.1 din Anexa 2 la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare furnizării produselor/**livrării produselor** va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
 - **propunerea de contract**, după modelul din Anexa 4, însoțit și semnat de către ofertant.
 - **depunerea ofertei: Termenul limită de depunere a ofertelor va fi 19 decembrie 2018** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa startup103946@gmail.com sau depusă la sediul CCI-BN din Bistrita, str. Petre Ispirescu, nr. 15 A.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) – 120 de zile;

14. Solicitare clarificări

Solicitățile de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email startup103946@gmail.com, cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise de către Camera de Comerț și Industrie Bistrita-Nasaud pe email, în maxim 1 zi, operatorilor economici.

Anexe:

- Anexa 1 - Grafic de furnizare al produselor, dacă este cazul – Formular nr. 4.1
- Anexa 2 - Formularul de ofertă – Formular 4.2.1
- Anexa 4 - Contract de furnizare produse - Formularul nr. 9
- Anexa 4.1 - Proces verbal de recepție produse - Formular nr. 9.1
- Anexa - Centralizator necesar "Materiale papetarie (hartie, pixuri și alte materiale de birou și papetarie)"

Întocmit,
Consilier juridic
Tira Diana Alexandra

