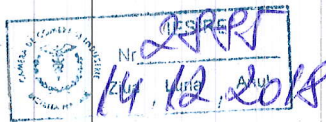




UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr.4
Coordonator partener
Mic Marin

CERERE DE OFERTĂ

privind achiziția de "Materiale consumabile (cartuse de toner, piese și accesorii pt mașini de birou)" în cadrul proiectului „START UP PLUS IN NORD VEST” finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

1. Introducere

Pentru implementarea proiectului „START UP PLUS IN NORD VEST” POCU 82/3.7/103946”, CAMERA DE COMERT și INDUSTRIE BISTRITA-NASAUD (în continuare CCIBN), în calitate de partener P2, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, produsele descrise mai jos.

Proiectul va fi implementat de PROIS în calitate de Solicitant (S) în parteneriat cu Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Camera de Comerț și Industrie Maramureș, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Satu-Mare, Centrul pentru Politici Publice. Prezenta cerere de ofertă conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

2. Datele de identificare ale achizitorului

CAMERA DE COMERT și INDUSTRIE BISTRITA-NASAUD, cu sediul în loc. Bistrita, str. P. Ispirescu nr. 15A, jud. Bistrita-Nasaud, cod fiscal RO4347658, CONT RO76INGB0024000054158941, deschis la INGB reprezentata legal prin dl. Vasile Bar-CCIBN, email: startup103946@gmail.com

3. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, conform contract nr. POCU 82/3.7/103946.

4. Procedura aplicată

Serviciile/produsele pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin achiziție directă. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui contract de furnizare produse.

5. Obiectul

Furnizare de materiale consumabile (cartuse de toner, piese și accesorii pt mașini de birou),

6. Descrierea produselor/ serviciilor

cod CPV : 30125100-2 - Cartuse de tonere ; 30192113-6-Cartuse de cerneala

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească aceste produse sunt:

Toner pentru imprimanta Brother HL5340D, TN3280-compatibil, 8 buc.

Toner pentru imprimanta Canon 6140 DN, CE505X-compatibil, 17 buc.

Toner pentru imprimanta Xeros Work Centre 7220, Black Toner Cartridge (006R01461) (22K), 7 buc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Toner pentru imprimanta Xeros Work Centre 7220, Yellow Toner Cartridge (006R01462) (15K), 3 buc,
Toner pentru imprimanta Xeros Work Centre 7220, Magenta Toner Cartridge (006R01463) (15K), 2 buc.
Toner pentru imprimanta Xeros Work Centre 7220, Cyan Toner Cartridge (006R01464) (15K), 2 bucata.

7. Graficul de livrare al produselor

Graficul de livrare al produselor se realizeaza pe baza comenzilor succesive, in perioada decembrie 2018 - 13 martie 2021:

Prima livrare: in termen de 15 zile lucrătoare de la data incheierii contractului se va livra un lot de materiale de papetarie in valoare de maximum 2000,00, fara TVA;

A doua livrare va fi realizata in luna martie 2019, lot in valoare de maximum 5750,00 lei, fara TVA.

A treia livrare va fi realizata in luna septembrie 2020, lot in valoare de maximum 1.250,00 lei, fara TVA.

8. Bugetul alocat contractului

Bugetul alocat în proiect pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri este de 9000 lei fara TVA.

Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

9. Recepția serviciilor/produselor și modalitățile de plată

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data emiterii acesteia. Aceasta va fi emisă numai după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție al produselor, respectându-se prețurile din contract. Procesul verbal de recepție se incheie pentru fiecare livrare.

Furnizorul va prezenta împreună cu factura procesul verbal de recepție al produselor, întocmit după modelul din Anexa 4.1 la contract.

10. Alte informații

..Nu este cazul

11. Cerințe de calificare

Îndeplinirea cerințelor de mai jos, completarea și prezentarea formularelor solicitate și a documentelor justificative, sunt obligatorii, în vederea calificării ofertantului.

Cerințe:

1. Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC;
- licență/atestare/autorizații, dacă este cazul;

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi valabile la data prezentării.

12. Criteriul de atribuire

- criteriul de atribuire: prețul unitar cel mai scăzut

13. Modul de prezentare al ofertei

- oferta depusă trebuie să cuprindă toate produsele solicitate de către achizitor.
- oferta va conține:
 - **documentele de calificare** solicitate la pct. 11;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- **propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele obligatorii prevăzute în cererea de ofertă; în acest sens operatorul economic va prezenta o descriere a produselor oferite.
- **propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta în propunerea financiară formularul de ofertă Formularul nr. 4.2.1 din Anexa 2 la Cererea de ofertă; prețul ofertei va include toate costurile necesare furnizării produselor/**livrării produselor** va fi exprimat în lei, fără TVA și va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
- **propunerea de contract** însușit și semnat de către ofertant.
- **depunerea ofertei: Termenul limită de depunere a ofertelor va fi 19 decembrie 2018** Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție publică, vor fi elaborate în limba română. Oferta va conține: Cuprins, Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Propunerea de contract. Toate documentele ofertei vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină. Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa startup103946@gmail.com sau depusa la sediul CCI-BN din Bistrita, str. Petre Ispirescu, nr. 15 A.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de depunere a ofertelor) – 60 de zile;

14. Solicitare clarificări

Solicitățile de clarificări vor fi adresate de operatorii economici pe email startup103946@gmail.com, cu maxim 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise de către Camera de Comerț și Industrie Bistrita-Nasaud pe email, în maxim 1 zi, operatorilor economici.

Anexe:

- Anexa 1 - Grafic de furnizare al produselor, dacă este cazul – Formular nr. 4.1
- Anexa 2 - Formularul de ofertă – Formular 4.2.1
- Anexa 4 - Contract de furnizare produse - Formularul nr. 9
- Anexa 4.1 - Proces verbal de recepție produse - Formular nr. 9.1

Întocmit,
Consilier juridic
Tira Diana Alexandra

