

## CERERE DE OFERTA

Achiziție de servicii pentru elaborarea **Planului de Acțiune** în cadrul proiectului "**Policies to develop entrepreneurship and innovative SMEs in rural areas – acronym Project "Rural SMEs" (PGI02119)**", finanțat prin Programul **INTERREG EUROPE 2014-2020**

### I. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI ȘI A TERMENILOR DE REFERINȚĂ

Achiziția de servicii de consultanță în vederea elaborării Planului de acțiune în cadrul proiectului "**Policies to develop entrepreneurship and innovative SMEs in rural areas – acronym Project "Rural SMEs" (PGI02119)**", în concordanță cu activitățile din proiect asumate de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, în calitate de Partener de Proiect.

Prezentul document oferă o imagine de ansamblu a proiectului cu acronimul "Rural SMEs" și a serviciilor solicitate pentru atingerea rezultatelor acestuia.

### II. CONTEXT

**Proiectul RURAL SMSs (Cod PGI02119 - INTERREG EUROPE)** țintește IMM-urile din mediul rural și are ca scop îmbunătățirea politicilor privind sistemele regionale de sprijin pentru antreprenori prin schimbul de experiențe și identificarea bunelor practici, punerea în aplicare a lecțiilor învățate în planuri regionale de acțiune pentru a spori crearea de IMM-uri inovatoare în zonele rurale, dar, de asemenea, sprijinirea celor care sunt deja stabilite pentru a introduce inovații în activitatea lor zilnică.

Pentru a atinge acest obiectiv se prevede identificarea, transferul și adoptarea unor proiecte, măsuri și politici care ar contribui la găsirea unor soluții la provocările cheie cu care se confruntă afacerile din zone mai puțin populate, cum ar fi: accesul la finanțare, comunicare și logistică, accesul la cunoaștere, servicii de sprijin pentru inovare.

Proiectul este implementat pe o **durată** de 54 de luni. Implementarea acestuia a început pe data: 01.01.2017 Proiectul este implementat în două faze:

- **Faza 1:** 2,5 ani (până la 30.06 2019) – cuprinzând acțiuni privind schimbul de experiență și elaborare Planuri de Acțiune, necesare pentru îmbunătățirea instrumentelor de politică vizate.
- **Faza 2:** 2 ani (până la 30.06 2021 – activități de implementare și monitorizare a măsurilor din Planul de Acțiune.

**Activitățile** prevăzute pentru prima fază sunt:

- organizarea unor grupuri de lucru în fiecare regiune,
- organizarea a 7 vizite de studiu, 4 ateliere de lucru și 2 seminarii, implicând personalul partenerului și părțile interesate regionale relevante,
- realizarea a 7 planuri de acțiune regionale care îmbină experiența acumulată de către parteneri.

Proiectul este implementat de un **parteneriat** compus din 7 organizații, astfel:



*Sharing solutions for better regional policies*

*The RURAL SMEs project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

#### Lider de proiect:

- Societatea pentru Dezvoltarea Provinciei Burgos (SODEBUR Spania), Tipperary County Council (Irlanda);

#### Parteneri de proiect:

- Tipperary County Council (Irlanda)
- Business Support Centre (BSC ) Ltd Kranj (Slovenia);
- Region of Western Greece (Grecia);
- Central Transdanubian Regional Innovation Agency Nonprofit Ltd (Ungaria);
- Ave Intermunicipal Community – CIM Ave (Portugalia);
- Camera de Comerț și Industrie Bistrița Năsăud- (România).

Rural SMEs este un proiect de **cooperare interregională** co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin programul **INTERREG Europe**. Programul are ca **obiectiv general** de a sprijini procesul de învățare interregional la nivelul Uniunii Europene, în vederea îmbunătățirii implementării și eficientizării politicilor și programelor de dezvoltare (în special a programelor din cadrul obiectivului "Investiții pentru creștere și locuri de muncă"), prin schimbul de experiență, bune practici și cooperarea între autorități publice regionale și locale și alți actori cheie de la nivel regional, în vederea îmbunătățirii acestor politici și a eficientizării implementării acestora și pentru a contribui la atingerea țintelor 2020 privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă.

#### **Obiectivele specifice/operaționale sunt:**

1. facilitarea învățării permanente în domeniul politicilor la nivelul UE și valorificarea practicilor între actorii de interes regional pentru a consolida politicile regionale și, în special, punerea în aplicare a programelor pentru investiții pentru creștere și locuri de muncă și, după caz, a celor de cooperarea teritorială europeană.
2. sprijinirea schimbului de experiență și bune practici între actorii de interes regional pentru a integra și a dezvolta lecțiile învățate prin cooperare în cadrul instrumentelor de politică regională principale, în special prin intermediul programelor proprii pentru investiții pentru creștere și locuri de muncă și, după caz, cooperarea teritorială europeană.

Partenerii în proiectele Interreg Europe sunt Autorități de Management și/sau Organisme Intermediare sau sunt sprijinite în mod oficial de către aceste instituții sau alte organizații responsabile de elaborarea și implementarea unor politici regionale sau locale. .

Proiectul Rural SMSs este finanțat în cadrul **Axei Prioritare 2** a programului – **Îmbunătățirea competitivității IMM-urilor** -, încadrat sub **Obiectivul Tematic 3** din Cadrul Strategic Comun pentru exercițiul financiar 2014-2020. Prioritatea de investiție vizează sprijinirea capacității IMM-urilor de a se implica în procesul de creștere și dezvoltare pe piețele regionale, naționale și internaționale și prin procese de inovare.

Instrumentul de politică luat în considerare în România este **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**, **Axa prioritară 1 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)** și **Axa prioritară 2 – Tehnologia informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă**. Scopul este de a încerca a aduce competențe în domeniul IT și în mediul rural ținând la apropierea acestuia de mediul urban în vederea atragerii de investitori și a dezvoltării de investiții durabile.



*Sharing solutions for better regional policies*

*The RURAL SMEs project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



### III. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

#### Aspecte generale:

Activitatea prestatorului va viza elaborarea Planului de acțiune aferent părții asumate prin proiect de către Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud.

Conform specificațiilor din Manualul Programului, **Planul de acțiune** este un document care oferă detalii cu privire la modul în care lecțiile învățate din cooperare vor fi puse în aplicare pentru a îmbunătăți instrumentul politic care se adresează în regiunea lor. Acesta specifică natura/conținutul acțiunilor care urmează să fie puse în aplicare, perioada lor de implementare, actorii implicați, costurile (dacă există) și sursele de finanțare (dacă există).

Planul de acțiune va fi prezentat Autorității de Management a Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.

#### Aspecte specifice:

- Planul de Acțiune trebuie să aibă în vedere faptul că, prin proiect, îmbunătățirea instrumentelor de politici vizate a fost propusă să fie realizată prin implementarea de proiecte noi și îmbunătățirea sistemului de guvernare, în vederea:
  - Sprijinirii IMM-urilor din mediul rural cu scopul introducerii inovării în ciclul de viață a produselor,
  - Încurajării utilizării tehnologiilor noi și a aplicațiilor TIC și a participării IMM-urilor în rețele naționale, interregionale și internaționale în vederea implementării unor măsuri ce decurg din principiile trecerii către o economie circulară,
  - Pregătirii, aplicării și evaluării planului regional pentru specializare inteligentă, utilizând metoda de jos în sus și îmbunătățirea guvernării,
  - Creării analizei pieței produselor din zonele rurale și analiza comparativă a acestora cu produsele de pe piață în vederea definirii unor elemente ce țin de nevoile de schimbări structurale ori de îmbunătățirea instrumentului de politici – în special în ceea ce privește dezvoltarea IMM-urilor din zonele rurale și măsuri în ceea ce privește sistemul de guvernare,
  - Îmbunătățirii strategiilor și serviciilor în vederea îmbunătățirii antreprenoriatului în zonele rurale,
  - Formulării unor recomandări justificate care pot fi prezentate Autorității de Management a programului Operațional Competitivitate cu scopul de a îmbunătăți programul prin eventuale amendamente.
- Planul de Acțiune trebuie realizat conform modelului furnizat în anexa 1 a Manualului de Program accesibil pe următorul link: [https://www.interregeurope.eu/fileadmin/user\\_upload/documents/Call\\_related\\_documents/Interreg\\_Europe\\_Programme\\_manual.pdf](https://www.interregeurope.eu/fileadmin/user_upload/documents/Call_related_documents/Interreg_Europe_Programme_manual.pdf),
- Documentul trebuie întocmit în limba Engleză, datorită obligativității de a fi prezentat Programului, a cărei limbă oficială de lucru e limba Engleză, respectiv publicării pe site-ul de web a proiectului asigurat pe site-ul programului,

- Planul de acțiune trebuie să vizeze ca și perioadă de implementare perioada iulie 2019 – iunie 2021.
- Planul de acțiune va trebui să aibă obligatoriu în vedere, respectiv să transpună în Plan elementele relevante din următoarele documente realizate în cadrul proiectului:
  - Aspectele relevante din Formularul de aplicație aprobat, în special cele referitoare la descrierea instrumentului de politică țintit de Partenerul de Proiect din România,
  - Rezultatele întâlnirilor deja (organizate și planificate) în cadrul Grupului Regional de Lucru (Stakeholders Regional Group), cu accent pe analiza SWOT, realizată în urma discuțiilor cu actorii cheie care fac parte din această structură constituită în vederea sprijinirii implementării proiectului. Menționăm că până în prezent au fost desfășurate un număr de 6 astfel de întâlniri.
  - Cele 28 studii de caz realizate de țările partenere pe temele: 1) Antreprenoriat și tineri antreprenori, 2) Modelul Antreprenorial al economiei circulare, 3) “Nișe în Energie și ITC în antreprenoriatul rural”, 4) Inovare socială.
- În vederea întocmirii Planului de acțiune Prestatorul trebuie să participe la 4 întâlniri ale Grupului Regional de Lucru, care sunt planificate astfel:
  - Anul 2018: noiembrie, decembrie
  - Anul 2019: februarie, aprilie.
- Participarea la o întâlnire transnațională în anul 2019

#### Aspecte metodologice:

Metodologia exactă care va fi utilizată în vederea implementării sarcinilor solicitate va fi prezentată detaliat în ofertă și va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- 1) *Analiză de documente relevante elaborate de autoritățile naționale și/sau regionale competente:*

Vor fi obligatoriu analizate toate documentele relevante din perspectiva conținutului proiectului și a aspectelor privind elementele prevăzute în proiect în vederea îmbunătățirii instrumentelor de politici vizate. Informațiile din aceste documente vor fi utilizate inclusiv în vederea realizării activităților de la punctul 3) de mai jos. Activitatea va viza inclusiv analiza documentelor mai sus menționate.

- 2) *Colectare de date primare:*

Va avea în vedere colectarea acelor date care sunt necesare realizării Planului de acțiune și se va referi la colectare de date prin metode de chestionare și/sau interviuri și/sau colectare de date statistice sau o îmbinare a acestora. Datele vor fi utilizate inclusiv în vederea pregătirii activităților de la punctul 3) de mai jos.

- 3) *Colectare de date în cadrul unor Focus Grupuri cu actorii cheie (membrii ai Grupului Regional de Lucru):*

Colectarea de date va avea scopul de a identifica cei mai importanți factori care pot genera îmbunătățiri în limita unei schimbări acceptabile și fezabile, ținând cont de conceptul cadru propus prin proiectul aprobat, pentru grupurile țintă vizate, precum și conștientizarea lor



privind înțelegerea unor acțiuni existente și aflate în implementare ca rezultat a instrumentului de politică vizat sau a unor instrumente strâns interconectate de acesta.

Toate întâlnirile se vor desfășura în Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

#### IV SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, în vederea realizării serviciilor solicitate va:

- Pune la dispoziția Prestatorului în timp util toate documentele realizate în cadrul proiectului în vederea analizării acestora,
- Anunța din timp Prestatorul în eventualitatea oricăror modificări intervenite asupra datelor planificate pentru organizarea întâlnirilor Grupului Regional de Lucru,
- Să faciliteze și, dacă este nevoie, să intermedieze comunicarea cu actorii cheie din Grupul Regional de Lucru,
- Să se ocupe de toate activitățile organizatorice în vederea organizării Focus Grupurilor, inclusiv prin asigurarea sălii, a echipamentelor tehnice și a consumabilelor necesare desfășurării optime ale acestora,

#### V LIVRABILE ȘI TERMENE

Livrabil	Termen
Primul draft al planului de acțiune cu descrierea a cel puțin unei măsuri propuse	8 noiembrie 2018
Al doilea draft al planului de acțiune	15 decembrie 2018
Al treilea draft al planului de acțiune	6 Mai 2019
Transmitere draft la AM POC pentru eventuale sugestii	10 Mai 2019
Versiunea finală a planului de acțiune	1 iunie 2019
Prezentări livrate în cadrul focus grupurilor	La fiecare Focus Group
Rapoarte după fiecare focus grup	La maxim 2 săptămâni după organizarea evenimentelor
Raport final asupra serviciului prestat	20 iunie 2019

Toate livrabilele vor fi întocmite în limba engleză și în eventualitatea formulării unor comentarii, observații sau recomandări din partea Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud vor fi corectate în termen de maximum o săptămână de la solicitarea efectuării modificărilor.

Livrabilele vor fi prezentate în format electronic.

#### VI TERMENELE ȘI CONDIȚIILE EFECTUĂRII PLĂȚILOR

25% la prezentarea primului draft la PA,



*Sharing solutions for better regional policies*

*The RURAL SMEs project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



25% la prezentarea celui de al doilea draft al planului de acțiune ,

25% la prezentarea celui de al treilea draft al PA,

25% la prezentarea raportului final asupra serviciului prestat

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii fiscale emise de către prestator, la care se atașează procesele verbale intermediare/finale de recepție servicii.

## VII. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE SOLICITATE DE LA PRESTATOR

Prestatorul selectat va trebui să asigure implicarea în proiect a unui **expert senior**, care să demonstreze următoarele:

### Calificare generală:

- Studii universitare în economie sau științe politice sau studii europene sau administrație publică sau un domeniu similar,
- Cunoștințe avansate de limbă engleză demonstrate prin certificat lingvistic sau prin studii în această limbă la nivelul unei instituții de învățământ superior,
- Cunoașterea avansată a limbii Române,
- Cunoștințe de operare PC (dovedit prin exemple de prezentări power point).

Studiile la nivel de masterat sau doctorat reprezintă un avantaj.

### Experiența profesională:

- Peste 10 ani de experiență profesională din care minim 5 ani de experiență în poziții de management/conducere,
- Experiență anterioară de minim 8 ani în management de proiecte și/sau programe europene și/sau elaborarea și implementarea unor strategii de dezvoltare,
- Experiență dovedită în managementul inovării sau a politicilor de inovare,
- Cunoașterea programului Interreg Europe și a Programului Operațional Competitivitate.

### Experiență specifică:

- Experiență în facilitarea/ livrarea unor seminarii, workshopuri, traininguri, focus grupuri,
- Experiență în elaborarea de strategii și/sau planuri de acțiune,
- Cunoștințe privind conceptul și politica de specializare inteligentă.

## VIII. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut.

## IX. PROCEDURA DE DEPUNERE A OFERTELOR



*Sharing solutions for better regional policies*



*The RURAL SMEs project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Ofertanții interesați sunt rugați să transmită ofertele lor până la data de **26 octombrie 2018**, pe adresa Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Str. Petre Ispirescu nr. 15A, Secretariat, în plic închis, având menționat pe acest plic titlul achiziției.

Ofertele se transmit în limba română și vor fi semnate de reprezentantul legal.

Ofertele vor conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare din partea firmei cu toate datele relevante (denumire, date contact, CIF și/sau CUI, cont bancar),
- Scrisoare de intenție din partea expertului propus (maximum o pagină),
- Propunere tehnică privind metodologia propusă, termenele propuse și locația desfășurării activităților în conformitate cu specificațiile din prezentul document,
- Propunere financiară totală precum și detaliată cu privire la costurile pe zile de expertiză, costurile de transport și alte costuri necesare realizării activităților (maxim o pagină),
- Declarație de onoare din partea expertului desemnat cu privire la disponibilitate,
- CV-ul expertului în format Europass,
- Dovadă a cunoștințelor avansate de limbă Engleză,
- Declarație a expertului privind criteriile generale de excludere,
- Declarația de evitare conflict interese atasată prezentei cereri de oferta

Ofertele transmise după termenul limită vor fi returnate, fara a fi deschise.

## X. INFORMAȚII DESPRE PROPUNERILE DE PREȚ ȘI ZILELE DE EXPERTIZĂ

Ofertanții trebuie să ia în considerare următoarele, înainte de întocmirea propunerii financiare:

- Oferta de preț detaliată și suma finală trebuie exprimate în lei inclusiv TVA.
- Oferta de preț totală nu trebuie să depășească **39.500 lei**.
- Oferta de preț trebuie să includă toate costurile necesare realizării și livrării serviciilor.

Potrivit proiectului Rural SMEs pentru activitățile alocate unor experți externi au fost alocate un număr estimat de zile de 25.

Orice întrebare legată de Cererea de ofertă se poate trimite doar în scris, prin poștă electronică către Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud pe adresa: [office@cciabn.ro](mailto:office@cciabn.ro).

Se va răspunde doar la acele întrebări care vor fi transmise cel puțin cu 48 de ore înainte de termenul limită.

Președinte,  
**VASILE BAR**



**Rural SMEs**  
Interreg Europe

*Sharing solutions for better regional policies*



**Interreg  
Europe**  
European Union | European Regional Development Fund





## DECLARAȚIE EVITARE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnata(ul), ....., reprezentant legal al societății ....., cu sediul în Bistrita, str....., nr....., jud. Bistrita-Nasaud, având CIF ....., înregistrată la ORC sub nr. ...., în calitate de ofertant în cadrul proiectului ***Policies to develop entrepreneurship and innovative SMEs in rural areas – acronym Proiect Rural SMEs (PGI02119)***, declar pe propria răspundere sub sancțiunea aplicării faptei de fals în declarații, ca societatea ofertantă ..... nu se află în conflict de interese așa cum acesta este definit la art.14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscriș și structurile acționariatului/conducere ale achizitorului;
- nu dețin pachet majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție

De asemenea declar că am luat cunoștința de obligația de a notifica achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri de înlăturare a situației respective conform art. 15 din OUG 66/2011.

**REPREZENTANT LEGAL,**



*Sharing solutions for better regional policies*



*The RURAL SMEs project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*