



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Lean Management

Manager de Inovare

Abilități de Leadership

Manager de produs

Manager Resurse Umane

Managementul Stresului

Mini MBA

Managementul Conflictului

Economie Circulară

Inspector Resurse Umane

Tehnologia Informațiilor și comunicațiilor

Managementul Riscului

Cursuri
Seminarii
Gratuite
în
Bistrița-Năsăud
Maramureș
Satu Mare
Sălaj



BISTRIȚA, PE HARTA PROFESIONALĂ A EUROPEI

Cod proiect: POCU/227/3.8/117313

Beneficiar: Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud

Obiectivul general al proiectului este creșterea adaptării la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor în județele MM, BN, SJ, SM/Regiunea Nord Vest, prin dezvoltarea strategică a resurselor umane pe trei nivele manageriale (top, middle, linie), din sectoarele economice cu potențial competitive identificate conform SNC și prin sprijinirea a 47 de IMM-uri.

Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE : 1.564.579,12 lei, din care cofinanțarea UE: 1.329.829,20

www.cciabn.ro/bistritaprofesionala | bistritaprofesionala@cciabn.ro | [#bistritaprofesionala](https://www.facebook.com/bistritaprofesionala)



Condiții de eligibilitate

Poți intra în proiectul Bistrița pe harta profesională a Europei și beneficia de serviciile acestui proiect dacă:

- ai vârsta peste 18 ani;
- ești angajat cu contract de muncă, pe perioada nedeterminată, ocupi o poziție managerială (top management, middle management sau management de linie) sau lucrezi într-un compartiment de resurse umane
- ești antreprenor și ai propria firmă
- ai domiciliul/rezidența în unul din județele Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj, Satu-Mare;
- firma în care îți desfășori activitatea se încadrează în domeniile prioritare de dezvoltare, conform listei codurilor CAEN eligibil
- societatea comercială la care ești angajat își desfășoară activitatea în unul dintre județele Bistrița-Năsăud, Satu-Mare, Sălaj, Maramureș



Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud implementează în județele Satu-Mare, Maramureș, Sălaj, Bistrița-Năsăud proiectul "Bistrița, pe harta profesională a Europei" proiect cofinanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Programele de formare oferite se adresează persoanelor angajate pe trei nivele manageriale și ținesc dezvoltarea competențelor necesare abordării proceselor de schimbare continuă care se manifestă pregnant pe lanțurile de valoare. Pachetul de cursuri: Managementul inovării, Management de produs, Lean management, Managementul riscului, Mini MBA în domeniul dezvoltării strategice.

Pentru compartimentele de resurse umane este prevăzut un pachet de cursuri pentru perfecționarea managerilor și a inspectorilor de resurse umane care vor deprinde abilități și competențe privind planificarea strategică ținând cont de politica de dezvoltare a companiei pe termen mediu și lung și de noua abordare: "Compartimentul de Resurse Umane este partener al afacerii."

Pentru antreprenori, vor fi organizate sesiuni de formare antreprenorială pe principii moderne, luând în considerare noi modele de afaceri. Totodată, 15 firme mici vor fi sprijinite în demersul lor de planificare strategică a activității.

Toate pachetele de formare vor fi completate prin seminarii și/sau mentorat, vor fi create condiții de networking și împărtășire prin întâlniri cu experții și o platformă de inovare socială.

Un accent deosebit se va pune pe inovare/dezvoltare (TIC, inovare în cele patru domenii specifice: produs, proces, organizațional și marketing inclusiv inovare socială, economie circulară)

Contact : Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Monica Mureșan - Manager Proiect, email : bistritaprofesionala@cciabn.ro, Tel: +40 733900201, Mihaela Cotoi - Expert Grup Țintă, Tel: +40733900194

Ce oferim?

Cursuri

Manager de Inovare

Manager de Produs

Lean Management

Managementul Riscului

Mini MBA

Seminarii

Inovare sociala

Tehnologia informațiilor și
comunicațiilor

Utilizarea eficientă a resurselor pentru
afaceri și antreprenariat verde
(economie circulară)

Manager Resurse Umane

Inspector Resurse Umane

Managementul Conflictului

Abilități de Leadership

Managementul Stresului

Recrutare și selecție de personal

Competențe antreprenoriale

Management strategic

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207



Pentru Top Manager

Inovare socială

Beneficiile pentru companiile care aplică inovarea socială depășesc profitul financiar îmbunătățind competitivitatea pe termen lung, accesul pe noi piețe sau atragerea unor grupuri noi de consumatori, lanțuri de furnizare puternice și nu în ultimul rând păstrarea talentelor în companie.

Inovarea socială :

- Poate fi direct aliniată la agenda de inovare și strategia de afaceri a companiei.
- Poate mobiliza activele de baza ale companiei pentru crearea de profit: de exemplu capitalul uman, lanțurile de valoare, sistemele tehnologice sau de distribuție;
- Poate fi gestionată din interiorul companiei prin dezvoltarea competențelor manageriale;

Seminariile de inovare socială vă vor deschide o noua perspectivă și veți putea înțelege că nu doar produsele/serviciile competitive dezvoltă afacerea ci și modul în care ele răspund unor nevoi sociale.

Tehnologia informațiilor și comunicațiilor

Cu toții suntem, la un moment dat, clienți și ne așteptăm să obținem informațiile la un click distanță. Pentru a răspunde acestor așteptări ridicate ale clienților, companiile, indiferent de mărimea lor trebuie să accelereze procesul de digitalizare a proceselor lor de afaceri. Pentru aceasta nu este suficient să gândim o simplă automatizare a unui proces existent sau să educăm personalul în folosirea unor aplicații Excell. Întregul proces al afacerii trebuie reinventat inclusiv procesul de luare a deciziilor. Sunteți pregătiți pentru aceasta?

Seminariile noastre vă vor purta în lumea digitalizării furnizându-vă date și exemple care vă vor ajuta să înțelegeți cum puteți să utilizați instrumentele digitale și procesele pentru: a îmbunătăți fluxul de lucru, a reduce cheltuielile generale, a mulțumi clientul, obținând astfel beneficii sustenabile pentru firma în care vă desfășurați activitatea.

Utilizarea eficientă a resurselor pentru afaceri și antreprenariat verde (economie circulară)

Modelul actual de consum este unul linear în care companiile achiziționează materiile prime, pe care le folosesc la fabricarea unor produse vândute consumatorilor, care le folosesc până când acestea se defectează sau nu mai au nevoie de ele. Acest model necesită foarte multe resurse pe care planeta nu le mai poate produce și generează foarte multe deșeuri. Modelul nou de abordare este economia circulară care, spre deosebire de modelul tradițional, linear, are o nouă paradigmă: atunci când un produs ajunge la finalul unui ciclu de viață el poate fi reintrodus, integral sau prin componentele sale, într-un nou ciclu de viață generând un volum mult mai redus de deșeuri prin păstrarea materialelor în economie de câte ori este posibil. Acestea pot fi folosite din nou și din nou, creând astfel o valoare suplimentară. Beneficiile pentru afaceri sunt multiple și noi modele de afaceri vor fi discutate și analizate în cadrul seminariilor.

Pentru Departamentul Resurse Umane

Managementul stresului

Fiecare din noi face față presiunilor de zi cu zi în mod diferit datorită abilităților diferite pe care le avem pentru a gestiona stresul. Dacă sunteți angajați în compartimentele de resurse umane va trebui să fiți în măsură nu doar să identificați principalii agenți cauzali. De obicei, resursele umane se concentrează pe aflarea motivului pentru care un angajat este în dificultate. Acest pas, diagnosticul, similar cu sistemul de sănătate, este vital să fie descifrat înainte de a explora opțiunile de tratament. În cadrul seminarului veți dobândi cunoștințe privind identificarea factorilor și a modului în care aceștia sunt legați de locul de muncă, putând apoi să administrați, tratamentul.

Recrutare și selecție de personal

În ultima perioadă, forța de muncă a devenit o problemă greu de rezolvat pentru majoritatea companiilor. Sarcina departamentelor de resurse umane este mult mai dificilă și politica de resurse umane a companiilor este în continuă schimbare. Prin urmare performanța departamentelor de RU se bazează pe activități de prognoză, de personal și de reținere a forței de muncă. Este nevoie de o abordare proactivă pentru a se asigura că există o ofertă adecvată de candidați cu înaltă calificare potrivită pentru ocuparea posturilor vacante actuale și viitoare. Directorii departamentelor de resurse umane trebuie să identifice potențialul de forță de muncă și să definească specificul locului de muncă, parametrii bugetul. În cadrul seminariilor veți învăța cum să utilizați sisteme de selecție adecvate, precum și politici și proceduri standardizate care sunt necesare pentru a oferi cele mai bune perspective.

Managementul conflictului

Studierea managementului conflictelor este tot mai mult abordată în managementul resurselor umane deoarece contribuie la o mai bună cunoaștere a comportamentelor individuale și de grup în cadrul unei organizații. În general, conflictul apare ca o formă a interacțiunii umane prin care doi sau mai mulți membri ai unei colectivități intră în dezacord total sau parțial asupra unor probleme. Cu alte cuvinte, conflictul este amestecul intenționat al unui individ sau al unui grup în eforturile de realizare a scopurilor unui alt grup.

Participantii la acest seminar vor:

- înțelege semnificația și rolul conflictelor;
- identifica punctele tari și arile care trebuie îmbunătățite în abilitățile interpersonale;
- identifica tipurile de conflicte și modalitatea de gestionare a acestora

Abilități de leadership

Nu întotdeauna un manager (top, linie, echipă) este recunoscut de echipă ca leader, pentru că sunt diferențe vizibile între cele două comportamente. În cadrul seminariilor veți împărtăși, în echipă și împreună cu lectorul, elemente importante privind leadership-ul și diferențele față de management. Cuvinte cheie ca: viziune, strategie, provocări, schimbare, risc, pasiune, energie vor fi un corolar al activităților desfășurate. Mai mult veți învăța ce înseamnă un "leader disruptiv" – o persoană aflată într-o poziție de leadership care caută în permanență soluții mai bune și modalități de îmbunătățire ale proceselor sau afaceri în general fără a se teme să schimbe lucrurile pentru a obține rezultatele necesare. Un model de leader disruptiv a fost Steve Jobs, iar stilul său de conducere și viziunea creativă au fost în mare parte responsabile pentru succesul coplesitor al Apple.

Pentru Antreprenori

Companiile și mediul în care ele acționează sunt într-o continuă schimbare și pentru a rezista în acest mediu concurențial, trebuie să-și definească foarte bine strategia. Prin urmare este nevoie de un set de decizii manageriale și acțiuni care pot determina parcursul de lungă durată al companiei. Noile modele de afaceri necesită noi abilități manageriale și abilități crescute de adaptare la schimbare. Crearea unei afaceri puternice se bazează pe integrarea în rețele pe lanțurile de valoare, adaptarea și transferul de tehnologie și nu în ultimul rând gestionarea schimbării și încurajarea învățării și creativității. În cadrul seminariilor veți beneficia de un volum bogat de informații, exemple, studii de caz care va vor ajuta să integrați toate aceste elemente în strategia de dezvoltare a afacerii pe care o gândiți.

Managementul strategic



Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrisza Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207

MANAGER INOVARE



Durata cursului : 36 ore



Tipul de certificat obținut:
certificat de participare



Nr.cursanți/serie:
14 persoane



Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare, Sălaj, Maramureș



Indiferent de domeniul de activitate, inovația este esențială pentru susținerea pe termen scurt, mediu și lung a companiilor, de la cele mici la cele mari, atunci când acestea operează într-o piață puternic concurențială. Inovația intervine la nivelul produselor, serviciilor, proceselor și modelelor de afaceri ale companiei, indiferent de specificul afacerii (B2B sau B2C), de poziția companiei în lanțul valorii (furnizor, integrator, distribuitor, creator și dezvoltator de produse finite la interfața cu utilizatorul) sau de vechimea și mărimea companiei. Așa cum spunea A. Einstein, problemele nu pot fi rezolvate cu același mod de gândire și cu aceleași abordări ca acelea care au condus la crearea lor. Lumea este plină de bariere, probleme și contradicții care trebuie depășite în timp scurt și fără compromisuri. Inovația abordată într-o formă structurată este un instrument puternic în fața acestor provocări. În plus, companiile din ziua de azi trebuie să se adapteze rapid și robust la evenimente neprevăzute și accidentale (efectul de „lebedă neagră”), să fructifice avantajele oferite de lanțurile globale ale valorii, să concureze prin diferențiere și strategie unică (efectul „oceanului albastru”) urmând abordări agile și suple, să adopte ultimele tendințe în modelele de afaceri și în dezvoltările tehnologice. Mai mult decât atât, companiile trebuie să se adapteze la dinamica pieței, la cerințele crescânde ale clienților și să își maximizeze șansele prin conectarea la piețele globale. În fața acestui context, companiile au nevoie de personal calificat în managementul inovării

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare:
studii superioare sau învățământ liceal și minim 3 ani experiență de producție.

Conținut :

1. Dimensiunile inovării și procesul de inovare - 4 ore
2. Auditul inovării - 2 ore
3. Cultura inovării și dezvoltarea resursei umane pentru inovare - 2 ore
4. Strategia de inovare a firmei - 2 ore
5. Managementul ideilor - 2 ore
6. Inovația modelelor de afaceri - 4 ore
7. Proprietate intelectuală și evaluarea proprietății intelectuale - 4 ore
8. Standardul CENTS16551 în managementul inovării - 4 ore
9. Eseu [muncă individuală]: auditul inovării firmei și planul de acțiune - 12 ore
10. Evaluare

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau - Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activități Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale tel: 0745627207

Companiile sunt create pentru a dezvolta și livra pe piață soluții la diversele nevoi exprimate sau latente ale categoriilor de beneficiari. Pentru fiecare produs sau serviciu livrat, companiile își dezvoltă o linie de afaceri. În efortul de maximizare a valorii adăugate pentru clienți, companiile trebuie să înțeleagă în profunzime toate compartimentele lanțului valorii și modelului de afaceri, și să administreze adecvat toate aspectele referitoare la dezvoltarea unor soluții noi sau îmbunătățirea și adaptarea soluțiilor existente. Inovația de produs/serviciu și dezvoltarea competitivă a acestuia sunt direcții cruciale pentru asigurarea succesului în piață. Ca urmare a complexității activităților implicate în acest proces, dar și a multitudinii de constrângeri în planul resurselor financiare, umane și tehnologice, la care se adaugă presiunea concurenței, abordarea empirică este extrem de riscantă. În acest context, companiile au nevoie de personal calificat în managementul produselor, care să administreze structurat fluxurile informaționale și de resurse verticale și transversale pe întregul ciclu de viață a fiecărui produs sau serviciu.

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: studii superioare sau învățământ liceal și minim 3 ani experiență de producție.

Conținut :

1. Inovația de produs - 4 ore
2. Dezvoltarea competitivă a produselor noi - 4 ore
3. Planificarea calității produselor noi - 4 ore
4. Planul de marketing pentru produse noi - 4 ore
5. Planul financiar aferent dezvoltării și lansării produselor noi - 4 ore
6. Lanțul valorii pentru produse noi - 2 ore
7. Transferul tehnologic - 2 ore
8. Eseu [muncă individuală]: planul financiar aferent dezvoltării și lansării unui produs - 12 ore
9. Evaluare

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau - Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activități Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale tel: 0745627207

MANAGER DE PRODUS



Durata cursului: 36 ore



Tipul de certificat obținut:
certificat de participare



Nr. cursanți/serie:
14 persoane



Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Sălaj, Maramureș



LEAN MANAGEMENT



Durata cursului : 28 ore



Tipul de certificat obținut:
certificat de participare



Nr.cursanți/serie:
14 persoane



Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Maramureș



OBIECTIVE / COMPETENȚE OBȚINUTE:

Înțelegerea inițiativei globale Lean;
Dobândirea de abilități pentru organizarea proiectării și implementării;
acțiunilor de îmbunătățire;
Recunoașterea pierderilor,
Cunoașterea instrumentelor aplicabile demersului Lean;
Înțelegerea modului de aplicare a metodologiei DMAIC (Definire – Măsurare – Analiză – Îmbunătățire) – Control);

Cui se adreseaza?

Șefilor de echipă,
Personalului implicat în îmbunătățirea proceselor,
Personalului și echipelor care sunt responsabile pentru aplicarea
acțiunilor corective sau rezolvarea problemelor,
Altor persoane care doresc să se implice în cunoașterea și aplicarea
metodologiei Lean.

Pregatire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: studii superioare

Cursul are un pronunțat caracter practic

1. Definirea problemei, domeniului de aplicare, definirea obiectivelor pe proiectele propuse
2. Beneficiile muncii în echipă vs. Individuală
3. Definire Project Charter
4. Process Mapping
5. Calcularea randamentului procesului ca raport între VA/NVA
6. Practică cu Brainstorming și Diagrama de afinități
7. Identificarea celor 7 categorii de pierderi
8. Practică culshikawa și 5 De ce?
9. Teste de creativitate
10. Matrici de prioritizare
11. Workshop 5S

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrisza Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207

Managementul riscului, ca o componentă importantă a managementului succes, îți permite să înțelegi că incertitudinea este parte din toate activitățile și să planifici cum să acționezi eficient în relație cu ea. Acest curs se concentrează pe concepte și instrumente folosite în construirea unui management de risc de succes. Managerii trebuie să fie atenți la capcanele comune ale riscurilor și să știe să identifice, evalueze și să acționeze în relație cu riscul fără a periclita succesul organizației.

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: studii superioare sau învățământ liceal și minim 3 ani experiență de producție.

Conținut :

1. Privire de ansamblu asupra managementului riscului - 2 ore
2. Identificarea riscurilor - 5 ore
3. Analiza calitativă a riscurilor - 4 ore
4. Planificarea cantitativă a riscurilor - 4 ore
5. Planificarea răspunsurilor la riscuri - 5 ore
6. Monitorizarea și controlul riscurilor - 4 ore
7. Evaluare - 4 ore

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrisza Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau - Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale tel: 0745627207

MANAGEMENTUL RISCULUI



Durata cursului : 28 ore



Tipul de certificat obtinut:
certificat de participare



Nr.cursanți/serie:
14 persoane



Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Sălaj, Maramureș



Mini MBA “Performată într-o lume dinamică”



**Durata cursului : 8 zile
(6h/zi) 8 luni consecutiv**



Tipul de certificat obținut:

**Certificat internațional ILM
(Institute of Management &
Leadership din UK)**



**Nr.cursanți/serie:
15 persoane**



**Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare**



Conținut

1. Managementul startegic

- Organizația centrată pe valoare
- Perspective strategice ale organizației
- Planificare strategică-proces și provocări
- Elaborarea și implementarea documentelor strategice
- Poziționarea în mediul competițional
- Instrumente de planificare strategică
- Sisteme complexe care determină performanță
- Piețe potențiale(în devenire) și piețe mature
- Ciclu de viață al produselor și ciclu de viață al piețelor/sectoarelor

2. Managementul inovării

- Tipuri de inovare
- Modele de inovare
- Ecosistemul inovării
- Inovarea ca proces
- Inovarea socială
- Factorii non –market și influența acestora
- Momentul acțiunii ca și factor determinant al performanței
- Modele de maturitate organizațională
- Tehnologia și impactul trans--sectorial

3. Managementul schimbării

- De ce schimbăm: Analizarea motivelor pentru schimbare
- Nivelul la care se face schimbarea (organizație, echipă, individual)
- Driverii schimbării; Ecosistemul organizațional
- Cultura organizațională
- Beneficii și implicații ale schimbării
- Anatomia schimbării. Roluri
- Principii ale managementului schimbării
- Designu-ul procesului de schimbare
- Metode folosite în schimbare:Kottler, Lewin
- Metode de tranziție în schimbare: Bridge sau Curba Schimbării
- Comunicare (Inteligența Conversațională)
- Rezistență și implicare (surse, motive, tipologie)

4. Negociere

- Strategii și tehnici de negociere
- Mișcări de poziție în negociere

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207

- Abilități de comunicare în negociere
- Planificarea unei negocieri
- Deschiderea unei negocieri
- Închiderea negocierii
- Tehnici practice pentru atingerea obiectivelor în negocierile cu furnizorii și clienții
- Instrumente pentru rezolvarea situațiilor dificile de negociere
- Metode pentru a te adapta la diferite stiluri de negociere

5. Leadership

- Responsabilitățile Liderului
- Teorii de leadership și stiluri de leadership
- Inteligența emoțională și leadership
- Tehnici de identificare a potențialului propriu sau al angajaților
- Dezvoltarea continuă
- Tehnici de management, coaching și mentorat
- Leadership și transformare strategică a organizației

6. Customer&Marketing(GOING DIGITAL)

- Strategie centrată pe client
- Lanțul valoric al sectorului de activitate
- Segmentarea piețelor și identificarea nișelor de piață și non-piață
- Redefinirea produsului ca și relație socială
- Strategii de marketing și marketing digital
- Impactul tehnologiei asupra sectoarelor de activitate

7. Project &Risk management

- Ciclul de viață al investițiilor
- Procese, Proiecte, Programe, Portofoliu
- Project management ca și capabilitate strategică
- Constrângeri în Proiecte
- Procese de managementul Proiectelor
- Riscuri în timpul și după finalizarea proiectelor (definiție, procese)

8. Managementul performanței angajaților

- Ce este performanța și cum o asigurăm?
- Strategii de motivare a angajaților
- Procesul de evaluare
- Indicatori de performanță
- Responsabilizare individuală și de echipa
- Cum ajutăm angajații să se autodepășească
- Managementul talentelor în organizație

Mini MBA “Performată într-o lume dinamică”



**Durata cursului : 8 zile
(6h/zi) 8 luni consecutiv**



Tipul de certificat obținut:

**Certificat internațional ILM
(Institute of Management &
Leadership din UK)**



**Nr.cursanți/serie:
15 persoane**



**Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare**

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207



MANAGER RESURSE UMANE



Durata cursului : 64 ore



**Tipul de certificat obținut:
certificat de participare**



**Nr.cursanți/serie:
14 persoane**



**Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare, Sălaj, Maramureș**



Descrierea/Beneficiile cursului:

Este un program structurat, cu o abordare pragmatică a aspectelor strategice ale activităților de resurse umane. Modul interactiv de desfășurare a sesiunilor vor oferi posibilitatea participanților de a dobândi cunoștințele necesare pentru a elabora și monitoriza în condiții de eficiență strategia de resurse umane din cadrul organizației în care își desfășoară activitatea considerând necesitățile acestora dar și nevoile de dezvoltare ale colegilor.

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: studii superioare

Conținut

1. Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane
2. Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane
3. Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane
4. Coordonarea personalului din departamentul de resurse umane
5. Elaborarea strategiei de resurse umane
6. Monitorizarea costurilor de personal
7. Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
8. Organizarea activității departamentului de resurse umane
9. Reprezentarea compartimentului de resurse umane

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activități
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207

Descrierea/Beneficiile cursului:

Resursele umane reprezintă factorul cel mai important într-o companie. Întocmirea unei echipe omogene, cu personal de specialitate contribuie cu succes la obiectivele financiare ale unei afaceri.

Astfel, rolul inspectorului de resurse umane devine unul foarte important. Recrutarea, angajarea, derularea și încetarea raporturilor de muncă cu salariații sunt doar o parte din atribuțiile acestuia. Astfel în urma cursului, cursanții învață să gestioneze întreaga documentație din domeniul resurselor umane, să opereze în REVISAL, precum și să participe la activitățile de selecție de personal și angajare, de evaluare și de finalizare a raporturilor de muncă.

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare : învățământ liceal cu sau fără diplomă de bac.

Conținut :

1. Întocmirea documentelor de evidență a personalului
2. Gestionarea documentelor de evidență a personalului
3. Organizarea recrutării și selecției personalului
4. Întocmirea statului de plată pentru personalul încadrat
5. Comunicarea cu angajații
6. Întocmirea registrului general de evidență a salariaților

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrixa Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau - Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale tel: 0745627207

INSPECTOR RESURSE UMANE



Durata cursului: 48 ore



Tipul de certificat obținut:
Certificat de absolvire,
recunoscut de Ministerul Muncii,
Familiei, Protecției Sociale și
Persoanelor Vârșnice și
Ministerul Educației Naționale și



Nr.cursanți/serie:
14 persoane



Locația:
**județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare, Sălaj, Maramureș**



COMPETENȚE ANTEPRENORIALE



Durata cursului : 64 ore



Tipul de certificat obținut:
Certificat de absolvire,
recunoscut de Ministerul Muncii,
Familiei, Protecției Sociale și
Persoanelor Varstnice și
Ministerul Educației Naționale și



**Nr.cursanți/serie:
14 persoane**



Locația:
județele Bistrița-Năsăud,
Satu Mare, Sălaj, Maramureș



Descrierea/Beneficiile cursului:

Acest curs urmărește formarea și perfecționarea unor profesioniști în domeniul afacerilor, plecând de la idei simple de afaceri și punerea în practică a acestora, ca urmare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților dobândite în cadrul cursului.

Beneficiile obținute în urma absolvirii cursului sunt:

- formarea culturii antreprenoriale
- furnizarea tuturor informațiilor referitoare la mediul de afaceri și oportunitățile existente
- elaborarea unui plan de afaceri și implementarea acestuia
- un nou mod de abordare a competențelor antreprenoriale, care presupune dezvoltarea spiritului de inițiativă, atitudinea creatoare, motivația și perseverența în satisfacerea nevoilor pieții

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare:
învățământ minim obligatoriu la data absolvirii

Conținut

1. Identificarea de oportunități pentru activități personale, profesionale și/sau de afaceri
2. Evaluarea contextului legislativ
3. Managementul afacerii
4. Managementul riscului
5. Marketingul afacerii
6. Managementul financiar
7. Managementul comunicării
8. Gestiunea procesului de negociere
9. Managementul echipei
10. Responsabilitatea Socială ca strategie de afaceri
11. Dezvoltarea Durabilă
12. Egalitate de șanse
13. Planificarea afacerii

Persoane de contact:

- pentru Bistrița-Năsăud - Mihaela Cotoi - Expert GT tel: 0733900194
Beatrisza Ersek - Expert Organizare Evenimente, Cristina Codau -
Expert FPC tel: 0733900210
- pentru Maramureș - Capilnean Margareta- Expert Activitati
Intraregionale tel: 0744620103
- pentru Satu-Mare - Cristuțiu Marinela Aurora - Expert Activități
Intraregionale/tel: 0723286519
- pentru Sălaj - Arion Camelia Victoria - Expert Activități Intraregionale
tel: 0745627207

Cursuri gratuite în județele Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj



Titlul proiectului: Bistrița, pe harta profesională a Europei

Editorul materialului: Camera de Comerț și Industrie Bistrița Năsăud

Data publicării: august 2018

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

